

**ASOCIACIÓN ALIANZA DEPARTAMENTAL DE ORGANIZACIONES DE MUJERES
"TEJEDORAS DE VIDA" (ATV)**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contratación de Asesoría Contable y Financiera - (contadora)

***PROYECTO: Mujeres Tejiendo Un Futuro De Paz – Putumayo - Contrato De Subvención
- Acciones Exteriores De La Unión Europea - NDICI CSO/2022/441-758***

CONVOCA: Alianza Tejedoras de Vida del Putumayo

ALIANZA DEPARTAMENTAL DE ORGANIZACIONES DE MUJERES TEJEDORAS DE VIDA DEL PUTUMAYO, Nace en 2005, cuando varias lideresas se unen con el fin de acompañar y gestionar ayuda humanitaria para los habitantes del Putumayo que quedaron inmersos en un paro armado de más de 30 días que sitió de hambre a la población. En 2006, se crea oficialmente la Alianza Departamental de Mujeres “Tejedoras de Vida”, con la misión de empoderar y fortalecer política y socialmente a 65 organizaciones con más de 1200 lideresas sobre tres ejes temáticos: Mujer, Derechos humanos y Construcción de Paz y Medio ambiente, Mujer, Historia y Participación política, Mujer, Desarrollo social y Económico. Cuenta con capacidades pedagógicas y organizativas y en metodologías de diseño, gestión y evaluación de proyectos productivos-económicos para mujeres y sus familias. La Alianza convoca y lidera a las organizaciones de mujeres y es clave para la ejecución y sostenibilidad de la Acción con las organizaciones de base.

1. PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

La acción es financiada por la Delegación de la Comisión Europea en Colombia, está orientada a fortalecer las capacidades de las organizaciones locales de mujeres que integran la Alianza Tejedoras de Vida y los consejos consultivos de la mujer de los 7 municipios de intervención de la acción: Mocoa, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Asís, Orito, Valle del Guamuez y San Miguel. La acción se centra en la implementación de las políticas de género a nivel municipal y Departamental, fortaleciendo las capacidades de control y veeduría de las organizaciones de mujeres y de los consejos consultivos. Además, se prevé un apoyo a la implementación de estas políticas sobre tres ejes concretos: iniciativas productivas de grupos de mujeres y su vinculación con Negocios Verdes; desarrollo de iniciativas de Adaptación al Cambio Climáticos (ACC) promovida por la red de Guardianas del Agua (integrante de ATV) y las comunidades de pertenencia; apoyo a acciones de prevención y atención sobre violencia de género. Finalmente se trabajará una campaña de comunicación para posicionar a las mujeres organizadas de Putumayo, valorizando su aporte y contribución a la consolidación de la paz frente a la opinión pública.

Impacto esperado de la acción sobre el grupo destinatario/los beneficiarios

Los distintos grupos de mujeres involucrados adquirirán conocimientos, herramientas y experiencias prácticas con los cuales, las integrantes de estos grupos asumirán una

responsabilidad directa en acciones de monitoreo y veeduría de la aplicación de las políticas públicas de género. Al mismo tiempo incrementarán sus habilidades y experiencias en los temas de sostenibilidad ambiental, defensa del medio ambiente y exigibilidad de derechos frente a la violencia de género. Los grupos de mujeres dispondrán de nuevos conocimientos también para mejorar su planificación interna, elaborar propuestas y aportar en los instrumentos de planificación territorial, normativas y leyes, pudiendo poner en práctica una mayor exigibilidad para que la gestión pública consolide la atención a los territorios con más recursos y acciones para favorecer la igualdad de oportunidades.

2. Beneficiarios y Municipios priorizados:

El beneficiario principal del proyecto es la Alianza Tejedoras de Vida de Putumayo (ATV) y COSPE – Cooperazione e Sviluppo per i Paesi Emergenti, participa como beneficiario implementador. La acción se desarrollará en los Municipios de: Mocoa, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Asís, Orito, Valle del Guamuez y San Miguel.

IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
Denominación	Servicios profesionales de una Contadora Pública para la implementación contable y financiera del proyecto.
Proyecto	Mujeres Tejiendo Un Futuro De Paz – Putumayo - Contrato De Subvención - Acciones Exteriores De La Unión Europea - NDICI CSO/2022/441-758
Apertura de la convocatoria	22 de abril de 2025
Cierre de la Convocatoria	25 de abril de 2025 hasta las 5:00 p.m.
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales como apoyo Contable y Financiero a la ASOCIACIÓN ALIANZA DEPARTAMENTAL DE ORGANIZACIONES DE MUJERES TEJEDORAS DE VIDA en el desarrollo de actividades relacionadas con la operación de proyectos o iniciativas que se encuentren a cargo de ATV y que le sean asignados.
Alcance del objeto	Asegurar el cumplimiento de normativa contable y tributaria de la organización y realizar el seguimiento financiero de proyectos de ATV, asegurando el cumplimiento de los procedimientos internos y del donante, en especial lo relacionado con el la ejecución del CONTRATO DE SUBVENCIÓN EXTERIORES DE LA UNIÓN EUROPEA- NDICI CSO/2022/441-758, “Participación ciudadana, gobernanza territorial y desarrollo sostenible - Mujeres tejiendo un futuro de paz - (Asociación Alianza Departamental de Mujeres “Tejedoras de Vida).
Valor del Contrato	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000)

Duración del Contrato	6 meses. Este plazo podrá ser prorrogado conforme ATV lo considere necesario.
Forma de Pago	Se pagará por mensualidades vencidas a razón de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000), teniendo un primer corte para pago desde la fecha de vinculación y hasta el día 24 del mes que corresponda. Todos los pagos contra entrega del informe mensual de acuerdo con los productos establecidos en el contrato.
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Mocoa, tener posibilidad de viajar al interior del departamento.
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
Perfil Profesional Requerido	• Mujer, Profesional en Contaduría pública • Posgrado a nivel de Especialización en Ciencias Fiscales y Tributarias o afines. • Posgrado a nivel de Maestría en asuntos relacionados con administración y gestión empresarial. • Experiencia de cinco (05) en asesoría a entidades sin ánimo de lucro en el departamento del Putumayo, de los cuales al menos 18 meses deberán ser en Planes de Mejora empresarial para la entidad sin ánimo de lucro. • Experiencia de al menos treinta y seis (36) meses en seguimiento y monitoreo a proyectos de entidades sin ánimo de lucro. • Experiencia profesional demostrable de cuatro (04) años en acompañamiento financiero y contable a proyectos de Cooperación internacional • Manejo de recursos de organismos multilaterales (Cooperación Europea) • Conocimiento y manejo del software contable world office • Conocimientos en la normatividad contable y tributaria aplicada en Colombia y especialmente para las organizaciones de régimen especial. • Ser del Departamento del Putumayo o haber vivido en este territorio más de tres años.
Otras competencias y habilidades	1. Habilidad numérica y capacidad de análisis de la información financiera 2. Atención al detalle en el registro y manejo de la información. 3. Actitud dinámica y proactiva hacia el trabajo. 4. Demostrar altos estándares de profesionalismo y éticos en su trabajo. 5. Habilidades para la elaboración de informes financieros de proyectos. 6. Excelente expresión oral y escrita 7. Trabajo participativo y en equipo. 8. Manejo de buenas relaciones interpersonales. 9. Manejo de la información bajo el principio de confidencialidad. 10. Manejo de herramientas informáticas Microsoft Office, Internet. 11. Capacidad de trabajo bajo presión y adaptabilidad a diferentes contextos

RESPONSABILIDADES

1. Realizar la implementación contable y financiera de los proyectos o iniciativas que se encuentren a cargo de ATV y que le sean asignados y asegurar el cumplimiento de normativa contable y tributaria de la organización y realizar el seguimiento financiero, en especial lo relacionado con el la ejecución del **CONTRATO DE SUBVENCIÓN EXTERIORES DE LA UNIÓN EUROPEA- NDICI CSO/2022/441-758**, “Participación ciudadana, gobernanza territorial y desarrollo sostenible - Mujeres tejiendo un futuro de paz - (Asociación Alianza Departamental de Mujeres “Tejedoras de Vida), asegurando el cumplimiento de los procedimientos internos,
2. Elaborar junto a la Coordinadora del proyecto y Administrador(a) la planificación financiera anual del proyecto.
3. Dar seguimiento financiero a la ejecución del POA, manteniendo oportunamente informados a la Coordinadora del Proyecto y demás personal que lo requiera, mediante la presentación del informe financiero mensual y presupuesto.
4. Preparar oportunamente los informes financieros de acuerdo a los estándares solicitados y a las fechas establecidas, según sean solicitados por la organización y en especial conforme a los requerimientos de los proyectos o iniciativas que le sean asignados.
5. Asesorar al equipo que se requiera, en la asignación de presupuesto del proyecto ajustado a las directrices internas y los procedimientos de los proyectos o iniciativas que le sean asignados.
6. Asesorar contable y tributariamente a las áreas y personal de la organización, conforme se requiera y de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera
7. Realizar la codificación de los gastos de los proyectos e iniciativas asignadas, conforme a los códigos presupuestales que corresponda.
8. Realizar la conciliación entre los informes financieros y la contabilidad local y coordinar el archivo financiero y contable asegurándose que todos los documentos, sean correctamente registrados, archivados y que cumplan los procedimientos internos y la normatividad colombiana.
9. Preparar y emitir los reportes contables para la presentación oportuna de la información tributaria de la Organización (retención en la fuente, certificados de retención en la fuente, declaración de ingresos y patrimonio, exógena, renta entre otros).
10. Elaborar el reporte mensual de estados financieros certificados con sus respectivas notas y emitir información desde el sistema contable para la preparación de información financiera para Tejedoras de Vida.
11. Realizar la inspección de los soportes contables de la Organización y asegurar el cumplimiento de la normatividad local en materia contable y tributaria y mantener actualizados los libros contables de la organización.
12. Elaborar y suscribir documentos requeridos como Contador(a) para trámites administrativos ante entidades de control, bancos, donantes, etc. Y los certificados de exención de impuestos; certificados de la retención en la fuente para proveedores y/o acreedores y contratistas; conciliaciones bancarias.
13. Preparación y acompañamiento de las auditorías internas, institucionales y del donante, asegurando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros de Tejedoras de Vida y del donante.
14. Realizar presentación de información tributaria a través de los servicios informáticos de la DIAN.
15. Asistir a las reuniones, que sean necesarias para la debida ejecución del contrato.
16. Desarrollar toda otra función que le sea requerida en el marco de ejecución de los proyectos e iniciativas de ATV.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN
La persona que resulte seleccionada en el marco del proceso deberá disponer de los siguientes documentos para su contratación: • Fotocopia de documento de Identificación. • RUT con fecha de impresión 2025 • Certificación Bancaria • Estar afiliado y realizar los pagos correspondientes al sistema general de seguridad social de acuerdo con las normas vigentes, cotizar salud, pensión y ARL por el 40% del valor de sus honorarios mensuales • Examen médico ocupacional con énfasis Osteo Muscular, Visiometría y Audiometría
CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN
Para la evaluación de las candidatas que se presenten a la convocatoria se tendrán en cuenta los siguientes criterios: • Cumplimiento del perfil profesional. • Cumplimiento de competencias y habilidades. • Soportes de formación académica y experiencia laboral relacionados con el cargo.
INFORMACIÓN PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA
Enviar hoja de vida CON TODOS SUS SOPORTES al correo convocatorias@alianzatejedorasdevida.org e indicar obligatoriamente en el asunto “Asesoría Contable y Financiera - (contadora) – ATV” en caso de no estar este asunto, su hoja de vida no se tendrá en cuenta.

Las hojas de vida que no cumplan con lo establecido en los TERMINOS DE REFERENCIA no se tendrán en cuenta).

NOTA: ATV se reserva el derecho de desistir o cancelar la convocatoria en cualquier momento por motivos de conveniencia institucional.