ASOCIACIÓN ALIANZA DEPARTAMENTAL DE ORGANIZACIONES DE MUJERES "TEJEDORAS DE VIDA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ASISTENTE LOGISTICA Y DE COMPRAS

PROYECTO: *Mujeres Tejiendo Un Futuro De Paz – Putumayo - Contrato De Subvención - Acciones Exteriores De La Unión Europea - NDICI CSO/2022/441-758*

CONVOCA: *Alianza Tejedoras de Vida del Putumayo*

ALIANZA DEPARTAMENTAL DE ORGANIZACIONES DE MUJERES TEJEDORAS DE VIDA DEL PUTUMAYO, Nace en 2005, cuando varias lideresas se unen con el fin de acompañar y gestionar ayuda humanitaria para los habitantes del Putumayo que quedaron inmersos en un paro armado de más de 30 días que sitió de hambre a la población. En 2006, se crea oficialmente la Alianza Departamental de Mujeres "Tejedoras de Vida", con la misión de empoderar y fortalecer política y socialmente a 65 organizaciones con más de 1200 lideresas sobre tres ejes temáticos: Mujer, Derechos humanos y Construcción de Paz y Medio ambiente, Mujer, Historia y Participación política, Mujer, Desarrollo social y Económico. Cuenta con capacidades pedagógicas y organizativas y en metodologías de diseño, gestión y evaluación de proyectos productivos-económicos para mujeres y sus familias. La Alianza convoca y lidera a las organizaciones de mujeres y es clave para la ejecución y sostenibilidad de la Acción con las organizaciones de base.

PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

La acción es financiada por la Delegación de la Comisión Europea en Colombia, está orientada a fortalecer las capacidades de las organizaciones locales de mujeres que integran la Alianza Tejedoras de Vida y los consejos consultivos de la mujer de los 7 municipios de intervención de la acción: Mocoa, Villa garzón, Puerto Guzmán, Puerto Asís, Orito, Valle del Guamuez y San Miguel. La acción se centra en la implementación de las políticas de género a nivel municipal y Departamental, fortaleciendo las capacidades de control y veeduría de las organizaciones de mujeres y de los consejos consultivos. Además, se prevé un apoyo a la implementación de estas políticas sobre tres ejes concretos: iniciativas productivas de grupos de mujeres y su vinculación con Negocios Verdes; desarrollo de iniciativas de Adaptación al Cambio Climáticos (ACC) promovida por la red de Guardianas del Agua (integrante de ATV) y las comunidades de pertenencia; apoyo a acciones de prevención y atención sobre violencia de genero. Finalmente se trabajará una campaña de comunicación para posicionar a las mujeres organizadas de Putumayo, valorizando su aporte y contribución a la consolidación de la paz frente a la opinión pública.

IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
Denominación	Asistente Logística y de compras
Proyecto	Mujeres Tejiendo Un Futuro De Paz – Putumayo - Contrato De Subvención - Acciones Exteriores De La Unión Europea - NDICI CSO/2022/441-758
Apertura de la convocatoria	15 de febrero de 2024
Cierre de la Convocatoria	17 de febrero de 2024 hasta las 5:00 p.m

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Objeto del Contrato	Asegurar la calidad de los procesos de logística, compras y de soporte administrativo del proyecto garantizando la calidad y transparencia según procedimientos internos y del donante, en conjunto con el equipo administrativo.
Valor del Contrato	$12.600.000 (doce millones seiscientos mil pesos m/cte.) Pago mensual de $2.100.000 (Dos millones cien mil pesos m/cte).
Forma de Pago	Contra entrega del informe mensual de acuerdo con los productos establecidos en el contrato.
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Mocoa
Tipo de contrato	Prestación de Servicios
Duración del Contrato	6 meses, prorrogables.
INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
Perfil Profesional Requerido	Profesional en áreas Administrativas, económicas o afines. Experiencia en gestión de compras y/o contrataciones mínimo de 1 año y seis meses en proyectos de cooperación internacional. Conocimientos de las normas tributarias y contables aplicables en Colombia Dominio de herramientas informáticas (Office, Internet) Ser del Departamento del Putumayo o haber vivido en este territorio más de tres años. Disponibilidad para viajar a otros municipios del Putumayo
Otras competencias y habilidades	Buenas relaciones interpersonales. Habilidades para la elaboración de informes. Proactiva encaminada al logro de resultados Capacidad de influencia y escucha Capacidad de negociación Habilidad para planificar el trabajo propio y participación adecuada del trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión Excelente expresión oral y escrita Responsabilidad y cumplimiento en las labores encomendadas. Capacidad de trabajo en diferentes condiciones y de resolución de conflictos

Responsabilidades

- Organizar todos los procesos de logística, para las iniciativas de Alianza Tejedoras de Vida incluidas en el proyecto, garantizando el cumplimiento de procedimientos y estándares internos y del donante.
- Apoyar desde el punto de vista logístico en la realización de eventos, seminarios, talleres, visitas, etc.
- Coordinar el mantenimiento de las instalaciones de la oficina (limpieza, arreglos locativos, mantenimiento de la señalización de seguridad, etc.)
- Gestionar la compra de pasajes aéreos y reservaciones en hotel, transporte terrestre.
- Asegurar que los pagos de los servicios públicos se realicen de manera oportuna
- Apoyar en la atención a visitantes a la oficina.

Unión Europea

APOYADO POR:
CONTRATO SUBVENCION NDICI CSO/2022/441-758
PROYECTO "Participación ciudadana, gobernanza territorial y desarrollo sostenible Mujeres tejiendo un futuro de paz - (Asociación Alianza Departamental de Mujeres "Tejedoras de Vida y COSPE)

TOGETHER FOR CHANGE

- Garantizar la actualización y organización permanente del archivo físico y digital correspondiente a los procesos logísticos, de compras (actas de entregas y control de activos de las iniciativas de Alianza Tejedoras de Vida, Kardex, donaciones, etc.) y administrativo del proyecto.
- Alistar los materiales, pendones y equipos necesarios para los eventos, reuniones,talleres y capacitaciones
- Recopilar los listados de asistencia, listados de pago de transporte, actas y memorias delos eventos, reuniones, talleres y capacitaciones.
- Revisión de cuentas radicadas para pago asegurando el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos por Alianza Tejedoras de Vida y el Donante.
- Realizar las actividades de mensajería
- Asegurar el registro y actualización del registro de activos fijos de la oficina y establecer mecanismos de administración y custodia de los bienes adquiridos
- Gestionar adquisiciones, suministros y licitaciones, asegurando la prestación de servicios eficientes y de calidad del proyecto; garantizando la calidad y cumplimiento de políticas, estándares, procedimientos e indicadores de gestión del donante, identificando los posibles riesgos y proponer planes de mitigación.
- Asegurar la recepción y entrega de insumos a los beneficiarios de la subvención y personal administrativo.
- Elaborar bases de datos de proveedore, prestadores de servicios y otras organizaciones que faciliten la gestión de logística y compras
- Gestionar la compra de los muebles y equipos necesarios para las iniciativas de Alianza Tejedoras de Vida
- Apoyar en la preparación de información a la Coordinadora y Administradora para la presentación de reportes periódicos y puntuales, cuando sea requerido
- Mantener un registro adecuado de todos los formatos o formularios utilizados en la gestión de compras y logística.
- Acompañar al equipo programático en las entregas de bienes e insumos a beneficiarias, con el fin de velar que se cumplan los procedimientos administrativos.
- Elaborar las solicitudes de avances para el desarrollo de los eventos, reuniones, talleresy capacitaciones.
- Realizar las legalizaciones de los recursos solicitados a su cargo.
- Apoyo a otras actividades solicitadas por la Coordinadora y Administradora del proyecto.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN

La persona que resulte seleccionada en el marco del proceso, deberá disponer de lossiguientes documentos para su contratación:

- Fotocopia de documento de Identificación.
- RUT actualizado a 2022
- Certificación bancaria
- Estar afiliado y realizar los pagos correspondientes al sistema general de seguridad social de acuerdo a las normas vigentes, cotizar su salud, pensión y ARL por el 40% del valor de sus honorarios mensuales
- Examen médico ocupacional con énfasis Osteo Muscular, Visiometría y Audiometría

Unión Europea

APOYADO POR:
CONTRATO SUBVENCION NDICI CSO/2022/441-758
PROYECTO "Participación ciudadana, gobernanza territorial y desarrollo sostenible Mujeres tejiendo un futuro de paz - (Asociación Alianza Departamental de Mujeres "Tejedoras de Vida y COSPE)

TOGETHER FOR CHANGE

CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN
Para la evaluación de las candidatas que se presenten a la convocatoria se tendrán en cuenta los siguientes criterios: • Cumplimiento del perfil profesional. • Cumplimiento de competencias y habilidades. • Soportes de formación académica y experiencia laboral relacionados con el cargo.
INFORMACIÓN PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA
Enviar hoja de vida **CON TODOS SUS SOPORTES** al correo **convocatorias@alianzatejedorasdevida.org** e indicar obligatoriamente en el asunto "**postulación asistente logística y de compras**" en caso de no estar este asunto y su hoja de vida no tener adjuntos todos los suportes no se tendrá en cuenta.

***NOTA: Las hojas de vida que no cumplan con lo establecido en los TERMINOS DE REFERENCIA no se tendràn en cuenta*).**

CARMEN ELENA OCORÓ
Representa Legal Alianza Tejedoras de Vida - ATV

APOYADO POR:
CONTRATO SUBVENCION NDICI CSO/2022/441-758
PROYECTO "Participación ciudadana, gobernanza territorial y desarrollo sostenible Mujeres tejiendo un futuro de paz - (Asociación Alianza Departamental de Mujeres "Tejedoras de Vida y COSPE)

Unión Europea

TOGETHER FOR CHANGE