



## **ASOCIACIÓN ALIANZA DEPARTAMENTAL DE ORGANIZACIONES DE MUJERES "TEJEDORAS DE VIDA"**

**Términos de Referencia**

**ASISTENTE CONTABLE.**

***PROYECTO: Mujeres Tejiendo Un Futuro De Paz – Putumayo - Contrato De Subvención - Acciones Exteriores De La Unión Europea - NDICI CSO/2022/441-758***

***CONVOCA: Alianza Tejedoras de Vida del Putumayo***

ALIANZA DEPARTAMENTAL DE ORGANIZACIONES DE MUJERES TEJEDORAS DE VIDA DEL PUTUMAYO, Nace en 2005, cuando varias lideresas se unen con el fin de acompañar y gestionar ayuda humanitaria para los habitantes del Putumayo que quedaron inmersos en un paro armado de más de 30 días que sitió de hambre a la población. En 2006, se crea oficialmente la Alianza Departamental de Mujeres “Tejedoras de Vida”, con la misión de empoderar y fortalecer política y socialmente a 65 organizaciones con más de 1200 lideresas sobre tres ejes temáticos: Mujer, Derechos humanos y Construcción de Paz y Medio ambiente, Mujer, Historia y Participación política, Mujer, Desarrollo social y Económico. Cuenta con capacidades pedagógicas y organizativas y en metodologías de diseño, gestión y evaluación de proyectos productivos-económicos para mujeres y sus familias. La Alianza convoca y lidera a las organizaciones de mujeres y es clave para la ejecución y sostenibilidad de la Acción con las organizaciones de base.

### **1. PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

La acción es financiada por la Delegación de la Comisión Europea en Colombia, está orientada a fortalecer las capacidades de las organizaciones locales de mujeres que integran la Alianza Tejedoras de Vida y los consejos consultivos de la mujer de los 7 municipios de intervención de la acción: Mocoa, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Asís, Orito, Valle del Guamuez y San Miguel. La acción se centra en la implementación de las políticas de género a nivel municipal y Departamental, fortaleciendo las capacidades de control y veeduría de las organizaciones de mujeres y de los consejos consultivos. Además, se prevé un apoyo a la implementación de estas políticas sobre tres ejes concretos: iniciativas productivas de grupos de mujeres y su vinculación con Negocios Verdes; desarrollo de iniciativas de Adaptación al Cambio Climáticos (ACC) promovida por la red de Guardianas del Agua (integrante de ATV) y las comunidades de pertenencia; apoyo a acciones de prevención y atención sobre violencia de género. Finalmente se trabajará una campaña de comunicación para posicionar a las mujeres organizadas de Putumayo, valorizando su aporte y contribución a la consolidación de la paz frente a la opinión pública.



**Unión Europea**

**CONTRATO SUBVENCION NDICI CSO/2022/441-758**  
**PROYECTO** “Participación ciudadana, gobernanza territorial y desarrollo sostenible Mujeres tejiendo un futuro de paz - (Asociación Alianza Departamental de Mujeres “Tejedoras de Vida)”.

## Impacto esperado de la acción sobre el grupo destinatario/los beneficiarios

Los distintos grupos de mujeres involucrados adquirirán conocimientos, herramientas y experiencias prácticas con los cuales, las integrantes de estos grupos asumirán una responsabilidad directa en acciones de monitoreo y veeduría de la aplicación de las políticas públicas de género. Al mismo tiempo incrementarán sus habilidades y experiencias en los temas de sostenibilidad ambiental, defensa del medio ambiente y exigibilidad de derechos frente a la violencia de género. Los grupos de mujeres dispondrán de nuevos conocimientos también para mejorar su planificación interna, elaborar propuestas y aportar en los instrumentos de planificación territorial, normativas y leyes, con el fin de poner en práctica una mayor exigibilidad para que la gestión pública consolide la atención a los territorios con más recursos y acciones para favorecer la igualdad de oportunidades.

## 2. Beneficiarios y Municipios priorizados:

El beneficiario principal del proyecto es la Alianza Tejedoras de Vida de Putumayo (ATV) y COSPE – Cooperazione e Sviluppo per i Paesi Emergenti, participa como beneficiario implementador. La acción se desarrollará en los Municipios de: Mocoa, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Asís, Orito, Valle del Guamuez y San Miguel.

IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
<b>Términos de referencia para la contratación de:</b>	Soporte para el desarrollo de los procesos contables del proyecto.
<b>Proyecto</b>	<i>Mujeres Tejiendo Un Futuro De Paz – Putumayo - Contrato De Subvención - Acciones Exteriores De La Unión Europea - NDICI CSO/2022/441-758</i>
<b>Denominación</b>	Asistente Contable
<b>Apertura de la convocatoria</b>	26 de enero del 2024
<b>Cierre de la convocatoria</b>	01 de febrero de 2024 hasta las 5:00 p.m
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
<b>Objeto del Contrato</b>	Brindar soporte al área contable y administrativa que asegure el correcto funcionamiento del proyecto, mediante el cumplimiento de la normatividad local y procedimientos



Unión Europea

**CONTRATO SUBVENCION NDICI CSO/2022/441-758**  
**PROYECTO** "Participación ciudadana, gobernanza territorial y desarrollo sostenible Mujeres tejiendo un futuro de paz - (Asociación Alianza Departamental de Mujeres "Tejedoras de Vida)".

	internos y del donante.
<b>Valor del Contrato</b>	Nueve millones treinta mil pesos mda/cte (\$9.030.000.00), pagaderos en mensualidades vencidas de Un millón quinientos cinco mil pesos mda/cte (\$1.505.000,00).
<b>Forma de Pago</b>	Contra entrega del informe mensual de acuerdo con los productos establecidos en el contrato.
<b>Lugar de ejecución del contrato</b>	Municipio de Mocoa, con cobertura departamental con énfasis en los municipios de: Mocoa, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Asís, Orito, Valle del Guamuez y San Miguel.
<b>Tipo de contrato</b>	Prestación de Servicios
<b>Duración del Contrato</b>	6 meses con posibilidad de prórroga
<b>INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>	
<b>Perfil profesional requerido</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Técnico(a) o Tecnólogo(a) en contabilidad y/o estudiante de últimos semestres de contaduría.</li> <li>2. Acreditar experiencia de 3 años en el desarrollo de actividades de apoyo contable.</li> <li>3. Conocimiento y manejo del software contable preferiblemente WORLD OFFICE</li> <li>4. Manejo de la normatividad tributaria para organizaciones de régimen especial</li> <li>5. Ser del Departamento del Putumayo o haber vivido en este territorio más de tres años.</li> </ol>
<b>Otras competencias y habilidades (Opcional)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilidad numérica y capacidad de análisis de la información contable.</li> <li>2. Atención al detalle y manejo de la información</li> <li>3. Practica de valores integridad, humanismo, confidencialidad.</li> <li>4. Capacidad de demostrar los más altos estándares éticos en su trabajo diario</li> <li>5. Actitud proactiva y dinámica.</li> <li>6. Capacidad para trabajar en equipo y de manera independiente cuando sea necesario.</li> <li>7. Manejo de la información bajo el principio de confidencialidad.</li> <li>8. Conocimiento de Windows, Microsoft Office.</li> </ol>



	<p>9. Habilidad para planificar el trabajo propio y participación adecuada del trabajo en equipo.</p> <p>10. Capacidad de trabajo bajo presión y establecer prioridades.</p> <p>11. Manejo de buenas relaciones interpersonales.</p>	
<b>Responsabilidades</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en la causación diaria de las transacciones contables del proyecto de acuerdo a las normas contables, fiscales y legales establecidas vigentes en el software contable WORLD OFFICE.</li> <li>2. Apoyar a la Contador en la preparación de formatos y emisión de reportes contables para la presentación oportuna de la información tributaria de la organización (retención en la fuente, exógena, certificados de retención en la fuente, declaración de ingresos y patrimonio, renta)</li> <li>3. Emitir información desde el sistema contable para la preparación de información financiera para el donante</li> <li>4. Apoyar en la elaboración de los respectivos registros contables de los impuestos por concepto de retención en la fuente ante la DIAN. Y retención por ICA ante la Alcaldía Municipal de Mocoa y otros de acuerdo a la naturaleza de la empresa.</li> <li>5. Apoyar a la contadora para suministrar información financiera y contable oportuna del proyecto.</li> <li>6. Asegurar que la información contable de la entidad cumple los procedimientos internos y del donante para cada caso.</li> <li>7. Apoyar en la elaboración y presentación mensual de la información financiera para realizar el cotejo de la información contable y presupuestal</li> <li>8. Elaboración de los certificados de exención del proyecto</li> <li>9. Apoyar en el proceso de elaboración mensual de las conciliaciones bancarias.</li> <li>10. Apoyar en la realización de copias periódicamente de la información contable.</li> <li>11. Recibir facturas, legalizaciones, y realizar procesos de verificación para asegurar que cumplen los procedimientos internos y de donante</li> <li>12. Otras responsabilidades que se requieran por parte de la Contadora o la Coordinadora Administrativa</li> </ol>		
<b>DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN</b>		
<p>La persona que resulte seleccionada en el marco del proceso, deberá disponer de los siguientes documentos para su contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fotocopia de documento de Identificación.</li> <li>-RUT actualizado</li> <li>-Fotocopia carné, tarjeta y/o matrícula profesional.</li> <li>-Formato o certificación de afiliaciones A.R.L., EPS y Pensión</li> <li>-Soportes de formación académica y experiencia laboral relacionados con el cargo.</li> </ul>		



CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN
Para la evaluación de los candidatos que se presenten a la convocatoria se tendrán en cuenta los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplimiento del perfil y competencias requeridas</li></ul>
INFORMACIÓN PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA
Enviar hoja de vida <b>CON TODOS SUS SOPORTES</b> al correo <b>convocatorias@alianzatejedorasdevida.org</b> e indicar obligatoriamente en el asunto <b>“postulación asistente contable”</b> en caso de no estar este asunto y su hoja de vida no tener adjuntos todos los soportes no se tendrá en cuenta.

**Las hojas de vida que no cumplan con lo establecido en los TERMINOS DE REFERENCIA no se tendrán en cuenta).**

**CARMEN ELENA OCORÓ**

Representa Legal Alianza Tejedoras de Vida - ATV



**Unión Europea**