

**ASOCIACIÓN ALIANZA DEPARTAMENTAL DE ORGANIZACIONES DE MUJERES  
"TEJEDORAS DE VIDA"  
TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE PROMOTORA COMUNITARIA MOCOA PUTUMAYO**

***Proyecto: CoLoRes: Comunidades locales resilientes. Mujeres y jóvenes construyen economías sostenibles y solidarias en apoyo al proceso de paz en Colombia (Alianza Tejedoras de Vida del Putumayo).***

**1. Descripción del proyecto:**

El proyecto contribuye a Comunidades locales resilientes. Mujeres y jóvenes construyen economías sostenibles y solidarias en apoyo al proceso de paz en Colombia - **AID 012590/04/4** y sus respectivas responsabilidades con el objeto de asegurar una gestión apropiada y una ejecución conjunta y efectiva del proyecto. Asimismo, está en concordancia con las prioridades de **apoyar la política agrícola integral y estimular la actividad económica** y productividad en zonas rurales remotas, que se centra en áreas tales como el diseño de planes territoriales, el desarrollo de cultivos alternativos, procesos asociativos, crédito rural, comercio mejorado, desarrollo de infraestructura, capacitación para excombatientes, proyectos de empoderamiento de las mujeres. Por medio de este Proyecto se realiza el fortalecimiento del tejido social y su cohesión en lugares remotos y conflictivos en zonas afectadas por el conflicto armado, mediante la creación de capacidades de líderes y lideresas locales y las instituciones, reforzar la participación ciudadana en los procesos democráticos, a través de la creación una cultura libre de violencias basadas en género, con equidad de género y respetuosa de las diferencias. Se fortalecerán capacidades para la participación en gobernanza democrática, anticorrupción y transparencia; y especialmente en aumentar la participación de las mujeres.

**Principales responsabilidades y funciones, en el respecto de los procedimientos internos y del Manifiesto de Coopermondo y los procedimientos del financiador, de:**

<b>IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>	
<b>Denominación</b>	Promotora comunitaria para Mocoa Putumayo.
<b>Proyecto</b>	CoLoRes: Comunidades locales resilientes. Mujeres y jóvenes construyen economías sostenibles y solidarias en apoyo al proceso de paz en Colombia (Alianza Tejedoras de Vida del Putumayo). Contrato No. AID 012590/04/4
<b>Plazo para remitir hojas de Vida</b>	12 de enero de 2024 hasta las 5:00 p.m.
<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATO</b>	

<b>Objeto del Contrato</b>	Desarrollar acciones relacionadas con los procesos de fortalecimiento y consolidación de la red de Guardianas del Agua del Putumayo, que incluyen entre otras, el acompañamiento a organizaciones e iniciativas a nivel departamental y local, apoyar en los planes de acción, actividades planificadas, impulsar las iniciativas ambientales, gestión e incidencia local, departamental, generar lazos de confianza y fortalecer la interlocución con instituciones públicas, ONG´s y otras instituciones, así como apoyar la coordinación, el equipo de Alianza Tejedoras de Vida (ATV) y COSPE en las actividades relacionadas con el proyecto y aquellas de la misionalidad de ATV.
<b>Valor del Contrato</b>	\$1.957.500 Pagadero mensualmente
<b>Forma de Pago</b>	Contra entrega del informe mensual de acuerdo con los productos establecidos en el contrato.
<b>Lugar de ejecución del Contrato</b>	Municipio de Mocoa, con disponibilidad para viajar a los Municipios del departamento.
<b>Tipo de contrato</b>	Prestación de Servicios
<b>Duración del Contrato</b>	3 meses prorrogable.
<b>INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>	
<b>PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lideresa comunitaria y social, con experiencia de trabajo con organizaciones sociales de mujeres en el departamento del Putumayo.</li> <li>2. Nivel Bachiller, Técnico o Tecnológico de educación.</li> <li>3. Gran capacidad de liderazgo.</li> </ol>
<b>Otras competencias y habilidades (Opcional)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer el departamento del Putumayo.</li> <li>1. Sensibilidad, humanidad, buena comunicación.</li> <li>2. Disponibilidad de diálogo, capacidad de retroalimentación, comunicación asertiva y efectiva.</li> <li>3. Habilidades para la elaboración de informes, redacción y capacidad de síntesis.</li> <li>4. Manejo de Word, Excel y otras herramientas informáticas.</li> <li>5. Capacidad de trabajo con grupos y comunidades.</li> <li>6. Capacidad para trabajar en equipo y de manera independiente cuando sea necesario.</li> <li>7. Manejo de la información bajo el principio de confidencialidad.</li> <li>8. Conocimientos en aspectos relacionados con cambio climático y medio ambiente.</li> </ol>
<b>Funciones y Responsabilidades</b>	

Bajo la orientación de la coordinación del proyecto.

### **Funciones**

La promotora acompañará el proyecto en el Municipio de competencia, en particular supervisando las iniciativas productivas que le sean asignadas.

Su función específica será garantizar la permanente comunicación con las iniciativas productivas, asociaciones municipales, organizaciones de mujeres, instituciones, entre otros, en el logro de los resultados previstos:

**Resultado 1:** Las organizaciones pertenecientes a las cadenas agroforestales, productivas y de servicios de la biodiversidad amazónica se dotan de una estructura organizativa eficiente basada en modelos asociativos, incluyentes y respetuosos de la diversidad de género y cultural. En particular, estará encargada de:

**Resultado 2:** Las organizaciones pertenecientes a los sectores agroforestal, de producción y de servicios, de la biodiversidad amazónica aplican procesos productivos y de transformación sostenibles e innovadores, mejoran la calidad de los principales productos y los comercializan de acuerdo con los principios de los "negocios verdes";

**Resultado 3:** Las comunidades locales, afro, indígenas y campesinas inciden en las herramientas de planificación ambiental del territorio, identificando y adoptando prácticas de adaptación al cambio climático con enfoque de género.

Transversalmente a todos los resultados la promotora acompañará los procesos de fortalecimiento organizativo de las iniciativas productivas, la logística y administración requerida para las actividades planificadas, los procesos de incidencia y articulación institucional para el desarrollo exitoso del proyecto.

### **Responsabilidades:**

- Realizar las actividades de acuerdo con el cronograma;
- Apoyar la planificación y desarrollo de las actividades y procesos dirigidos a los resultados del proyecto;
- Garantir la recopilación de la información necesaria, así como la documentación sobre la ejecución de las actividades de la intervención;
- Estar en permanente comunicación y seguimiento con los beneficiarios del proyecto, así como con el equipo directivo, técnico y territorial involucrado;
- Apoyar los procesos de comunicación y aquellas actividades simbólicas, culturales y campañas en el marco del proyecto;
- Redactar informes y planes operacionales en los plazos requeridos por la coordinación de proyecto y presentar la documentación de respaldo de actividades (listados de asistencia, convocatorias, actas, evidencias fotográficas);
- Garantizar el monitoreo y la supervisión continuos de las actividades realizadas;
- Gestionar los equipamientos de acuerdos a las normas de Coopermondo y del financiador;
- participar en reuniones de coordinación;
- llevar a cabo cualquier otra tarea pertinente según las indicaciones de la coordinación.

### DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN

La persona que resulte seleccionada en el marco del proceso, deberá disponer de los siguientes documentos para su contratación:

- Fotocopia de documento de Identificación.
- RUT actualizado
- Fotocopia carné, tarjeta y/o matrícula profesional, en caso de aplicar.
- Soportes de formación académica y experiencia laboral relacionados con el cargo.

### INFORMACIÓN PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA

Enviar hoja de vida al correo [convocatorias@alianzatejedorasdevida.org](mailto:convocatorias@alianzatejedorasdevida.org) e indicar en el asunto "Postulación **Promotora Comunitaria Mocoa.**"