



**ASOCIACIÓN ALIANZA DEPARTAMENTAL DE ORGANIZACIONES DE MUJERES  
"TEJEDORAS DE VIDA" (ATV)**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Contratación De Asesor (a) contable y Financiero (a)**

***PROYECTO: Mujeres Tejiendo Un Futuro De Paz – Putumayo - Contrato De Subvención - Acciones Exteriores De La Unión Europea - NDICI CSO/2022/441-758***

***CONVOCA: Alianza Tejedoras de Vida del Putumayo***

**ALIANZA DEPARTAMENTAL DE ORGANIZACIONES DE MUJERES TEJEDORAS DE VIDA DEL PUTUMAYO**, Nace en 2005, cuando varias lideresas se unen con el fin de acompañar y gestionar ayuda humanitaria para los habitantes del Putumayo que quedaron inmersos en un paro armado de más de 30 días que sitió de hambre a la población. En 2006, se crea oficialmente la Alianza Departamental de Mujeres "Tejedoras de Vida", con la misión de empoderar y fortalecer política y socialmente a 65 organizaciones con más de 1200 lideresas sobre tres ejes temáticos: Mujer, Derechos humanos y Construcción de Paz y Medio ambiente, Mujer, Historia y Participación política, Mujer, Desarrollo social y Económico. Cuenta con capacidades pedagógicas y organizativas y en metodologías de diseño, gestión y evaluación de proyectos productivos-económicos para mujeres y sus familias. La Alianza convoca y lidera a las organizaciones de mujeres y es clave para la ejecución y sostenibilidad de la Acción con las organizaciones de base.

**1. PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

La acción es financiada por la Delegación de la Comisión Europea en Colombia, está orientada a fortalecer las capacidades de las organizaciones locales de mujeres que integran la Alianza Tejedoras de Vida y los consejos consultivos de la mujer de los 7 municipios de intervención de la acción: Mocoa, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Asís, Orito, Valle del Guamuez y San Miguel. La acción se centra en la implementación de las políticas de género a nivel municipal y Departamental, fortaleciendo las capacidades de control y veeduría de las organizaciones de mujeres y de los consejos consultivos. Además, se prevé un apoyo a la implementación de estas políticas sobre tres ejes concretos: iniciativas productivas de grupos de mujeres y su vinculación con Negocios Verdes; desarrollo de iniciativas de Adaptación al Cambio Climáticos (ACC) promovida por la red de Guardianas del Agua (integrante de ATV) y las comunidades de pertenencia; apoyo a acciones de prevención y atención sobre violencia de genero. Finalmente se trabajará una campaña de comunicación para posicionar a las mujeres organizadas de Putumayo, valorizando su aporte y contribución a la consolidación de la paz frente a la opinión pública.

**Impacto esperado de la acción sobre el grupo destinatario/los beneficiarios**

Los distintos grupos de mujeres involucrados adquirirán conocimientos, herramientas y experiencias prácticas con los cuales, las integrantes de estos grupos asumirán una responsabilidad directa en acciones de monitoreo y veeduría de la aplicación de las políticas públicas de género. Al mismo tiempo incrementaran sus habilidades y experiencias en los temas de sostenibilidad ambiental, defensa del



Proyecto cofinanciado  
por la Unión Europea



medio ambiente y exigibilidad de derechos frente a la violencia de género. Los grupos de mujeres dispondrán de nuevos conocimientos también para mejorar su planificación interna, elaborar propuestas y aportar en los instrumentos de planificación territorial, normativas y leyes, pudiendo poner en práctica una mayor exigibilidad para que la gestión pública consolide la atención a los territorios con más recursos y acciones para favorecer la igualdad de oportunidades.

## **2. Beneficiarios y Municipios priorizados:**

El beneficiario principal del proyecto es la Alianza Tejedoras de Vida de Putumayo (ATV) y COSPE – Cooperazione e Sviluppo per i Paesi Emergenti, participa como beneficiario implementador. La acción se desarrollará en los Municipios de: Mocoa, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Asís, Orito, Valle del Guamuez y San Miguel.



Proyecto cofinanciado  
por la Unión Europea

<b>IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>	
<b>Denominación</b>	Servicios profesionales de una Contador(a) Público (a) para la implementación contable y financiera del proyecto.
<b>Proyecto</b>	Mujeres Tejiendo Un Futuro De Paz – Putumayo - Contrato De Subvención - Acciones Exteriores De La Unión Europea - NDICI CSO/2022/441-758
<b>Apertura de la convocatoria</b>	10 de Noviembre de 2023
<b>Cierre de la Convocatoria</b>	13 de Noviembre hasta las 5:00 p.m.
<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATO</b>	
<b>Objeto del Contrato</b>	Asegurar el cumplimiento de normativa contable y tributaria de la organización y realizar el seguimiento financiero del proyecto asegurando el cumplimiento de los procedimientos internos y del donante.
<b>Valor del Contrato</b>	\$18.000.000 (Dieciocho millones de pesos m/cte) Pago mensual de \$3.000.000 (Tres millones de pesos m/cte).
<b>Duración del Contrato</b>	6 meses Inicialmente prorrogable hasta 12 meses
<b>Forma de Pago</b>	Contra entrega del informe mensual de acuerdo con los productos establecidos en el contrato.
<b>Lugar de ejecución del contrato</b>	Municipio de Mocoa, tener posibilidad de viajar al interior del departamento.
<b>Tipo de contrato</b>	Prestación de Servicios
<b>INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>	



<p><b>Perfil Profesional Requerido</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en Contaduría pública</li> <li>• Experiencia en asesoría a entidades sin ánimo de lucro de al menos 1 año.</li> <li>• Experiencia profesional demostrable de 2 años en el acompañamiento financiero y contable a proyectos de Cooperación internacional</li> <li>• Manejo de recursos de organismos multilaterales (Cooperación Europea)</li> <li>• Conocimiento y manejo del software contable Word office</li> <li>• Conocimientos en la normatividad contable y tributaria aplicada en Colombia y especialmente para las organizaciones de régimen especial.</li> <li>• Ser del Departamento del Putumayo o haber vivido en este territorio más de tres años.</li> </ul>
<p><b>Otras competencias y habilidades</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilidad numérica y capacidad de análisis de la información financiera</li> <li>2. Atención al detalle en el registro y manejo de la información.</li> <li>3. Actitud dinámica y proactiva hacia el trabajo.</li> <li>4. Demostrar altos estándares de profesionalismo y éticos en su trabajo.</li> <li>5. Habilidades para la elaboración de informes financieros de proyectos.</li> <li>6. Excelente expresión oral y escrita</li> <li>7. Trabajo participativo y en equipo.</li> <li>8. Manejo de buenas relaciones interpersonales.</li> <li>9. Manejo de la información bajo el principio de confidencialidad.</li> <li>10. Manejo de herramientas informáticas Microsoft Office, Internet.</li> <li>11. Capacidad de trabajo bajo presión y adaptabilidad a diferentes contextos</li> </ol>
<p>• Responsabilidades</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar junto a la Coordinadora del proyecto y Administrador(a) la planificación financiera anual del proyecto.</li> <li>2. Dar seguimiento financiero a la ejecución del POA, manteniendo oportunamente informada a la Coordinadora del Proyecto y Administrador(a) mediante la presentación del informe financiero mensual y presupuesto.</li> <li>3. Preparar oportunamente los informes financieros para entregar a Unión Europea de acuerdo a los estándares solicitados y a las fechas establecidas.</li> <li>4. Asesorar a la Coordinadora del Proyecto en la asignación de presupuesto del proyecto ajustado a las directrices internas y los procedimientos de Unión Europea.</li> <li>5. Brindar asesoría y orientación en temas financieros al equipo de trabajo y socio ejecutor, validar escenarios de ajustes presupuestales y asegurar el cumplimiento de normativa financiera de UE en la implementación del proyecto.</li> <li>6. Realizar la codificación de los gastos del proyecto asignando el código presupuestal que corresponda</li> <li>7. Realizar la conciliación entre los informes financieros y la contabilidad local</li> </ol>	



8. Coordinar el archivo financiero y contable asegurándose que todos los documentos, sean correctamente registrados, archivados y que cumplan los procedimientos indicados por Tejedoras de Vida la normatividad Colombiana y el Donante.
9. Ser punto focal de comunicación para temas financieros entre la Tejedoras y socio ejecutor
10. Preparación de formatos y emisión de reportes contables para la presentación oportuna de la información tributaria de la entidad (retención en la fuente, certificados de retención en la fuente, declaración de ingresos y patrimonio, exógena, renta entre otros).
11. Elaboración mensual de estados financieros certificados con sus respectivas notas.
12. Emitir información desde el sistema contable para la preparación de información financiera para Tejedoras de Vida
13. Asesorar el funcionamiento del área contable de la oficina de Tejedoras de Vida conforme a la normatividad contable y tributaria en Colombia y de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera.
14. Realizar la inspección de los soportes contables de la entidad y asegurar el cumplimiento de la normatividad local en materia contable y tributaria.
15. Mantener actualizados los libros contables de la organización.
16. Firmar documentos requeridos como Contador(a) para trámites administrativos ante entidades de control, bancos, donantes, etc.
17. Firma de certificados de exención de impuestos.
18. Elaborar los certificados de la retención en la fuente para proveedores y/o acreedores y contratistas.
19. Elaboración de conciliaciones bancarias
20. Preparación y acompañamiento de las auditorías internas, institucionales y del donante.
21. Asegurar el cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros de Tejedoras de Vida y del donante.
22. Realizar presentación de información tributaria a través de los servicios informáticos de la DIAN
23. Apoyo y acompañamiento a las acciones y actividades relacionadas en cumplimiento de la misionalidad de Tejedoras de Vida del Putumayo
24. Las demás que la Coordinadora Administrativa considere pertinentes en función de la prestación del servicio.

### DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN

La persona que resulte seleccionada en el marco del proceso deberá disponer de los siguientes documentos para su contratación:

- Fotocopia de documento de Identificación.
- RUT actualizado 2023
- Certificación Bancaria
- Estar afiliado y realizar los pagos correspondientes al sistema general de seguridad social de acuerdo con las normas vigentes, cotizar salud, pensión y ARL por el 40% del valor de sus honorarios mensuales
- Examen médico ocupacional con énfasis Osteo Muscular, Visiometría y Audiometría





### CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN

Para la evaluación de las candidatas que se presenten a la convocatoria se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Cumplimiento del perfil profesional.
- Cumplimiento de competencias y habilidades.
- Soportes de formación académica y experiencia laboral relacionados con el cargo.

### INFORMACIÓN PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA

Enviar hoja de vida **CON TODOS SUS SOPORTES** al correo [convocatorias@alianzatejedorasdevida.org](mailto:convocatorias@alianzatejedorasdevida.org) e indicar obligatoriamente en el asunto “**Asesor (a) contable y financiero (a) - Mujeres Tejiendo un Futuro de Paz – Municipio (Indicar municipio al cual se postula**” en caso de no estar este asunto, su hoja de vida no se tendrá en cuenta.

**Las hojas de vida que no cumplan con lo establecido en los TERMINOS DE REFERENCIA no se tendrán en cuenta).**



Proyecto cofinanciado  
por la Unión Europea