



ASOCIACIÓN ALIANZA DEPARTAMENTAL DE ORGANIZACIONES DE MUJERES "TEJEDORAS DE VIDA"

TDR ADMINISTRADORA PROYECTO MUJERES TEJIENDO UN FUTURO DE PAZ – PUTUMAYO

PROYECTO: Mujeres Tejiendo Un Futuro De Paz – Putumayo - Contrato De Subvención - Acciones Exteriores De La Unión Europea - NDICI CSO/2022/441-758

CONVOCA: Alianza Tejedoras de Vida del Putumayo

ALIANZA DEPARTAMENTAL DE ORGANIZACIONES DE MUJERES TEJEDORAS DE VIDA DEL PUTUMAYO, Nace en 2005, cuando varias lideresas se unen con el fin de acompañar y gestionar ayuda humanitaria para los habitantes del Putumayo que quedaron inmersos en un paro armado de más de 30 días que sitió de hambre a la población. En 2006, se crea oficialmente la Alianza Departamental de Mujeres “Tejedoras de Vida”, con la misión de empoderar y fortalecer política y socialmente a 65 organizaciones con más de 1200 lideresas sobre tres ejes temáticos: Mujer, Derechos humanos y Construcción de Paz; Mujer, Historia y Participación política; Mujer, Desarrollo social, Económico y defensa del medio ambiente. Cuenta con capacidades pedagógicas y organizativas y en metodologías de diseño, gestión y evaluación de proyectos productivos-económicos para las mujeres y sus familias. La Alianza convoca y lidera a las organizaciones de mujeres y es clave para la ejecución y sostenibilidad de la Acción con las organizaciones de base.

1. PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

La acción es financiada por la Delegación de la Comisión Europea en Colombia, está orientada a fortalecer las capacidades de las organizaciones locales de mujeres que integran la Alianza Tejedoras de Vida y los consejos consultivos de la mujer de los 7 municipios de intervención de la acción: Mocoa, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Asís, Orito, Valle del Guamuez y San Miguel. La acción se centra en la implementación de las políticas de género a nivel municipal y Departamental, fortaleciendo las capacidades de control y veeduría de las organizaciones de mujeres y de los consejos consultivos. Además, se prevé un apoyo a la implementación de estas políticas sobre tres ejes concretos: iniciativas productivas de grupos de mujeres y su vinculación con Negocios Verdes; desarrollo de iniciativas de Adaptación al Cambio Climáticos (ACC) promovida por la red de Guardianas del Agua (integrante de ATV) y las comunidades de pertenencia; apoyo a acciones de prevención y atención sobre violencia de género. Finalmente se trabajará una campaña de comunicación para posicionar a las mujeres organizadas de Putumayo, valorizando su aporte y contribución a la consolidación de la paz frente a la opinión pública.

Impacto esperado de la acción sobre el grupo destinatario/los beneficiarios

Los distintos grupos de mujeres involucrados adquirirán conocimientos, herramientas y experiencias prácticas con los cuales, las integrantes de estos grupos asumirán una responsabilidad directa en acciones de monitoreo y veeduría de la aplicación de las políticas públicas de género. Al mismo tiempo incrementarán sus habilidades y experiencias en los temas de sostenibilidad ambiental, defensa del



Proyecto cofinanciado
por la Unión Europea



medio ambiente y exigibilidad de derechos frente a la violencia de género. Los grupos de mujeres dispondrán de nuevos conocimientos también para mejorar su planificación interna, elaborar propuestas y aportar en los instrumentos de planificación territorial, normativas y leyes, pudiendo poner en práctica una mayor exigibilidad para que la gestión pública consolide la atención a los territorios con más recursos y acciones para favorecer la igualdad de oportunidades.

2. Beneficiarios y Municipios priorizados:

El beneficiario principal del proyecto es la Alianza Tejedoras de Vida de Putumayo (ATV) y COSPE – Cooperazione e Sviluppo per i Paesi Emergenti, participa como beneficiario implementador. La acción se desarrollará en los Municipios de: Mocoa, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Asís, Orito, Valle del Guamuez y San Miguel.

IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
Denominación	Administradora proyecto Mujeres Tejiendo un Futuro de Paz
Proyecto	Mujeres Tejiendo Un Futuro De Paz – Putumayo - Contrato De Subvención - Acciones Exteriores De La Unión Europea - NDICI CSO/2022/441-758
Apertura de la convocatoria	16 de Agosto de 2023
Cierre de la Convocatoria	24 de Agosto hasta las 5:00 p.m
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Objeto del Contrato	Asegurar la calidad de los procesos financieros y administrativos del proyecto “Mujeres Tejiendo Un Futuro de Paz” y garantizar el seguimiento, evaluación y desarrollo de capacidades con el beneficiario implementador, así como el cumplimiento de los procedimientos internos y del donante.
Valor del Contrato	\$27.520.000 (Veintisiete Millones Quinientos veinte mil pesos m/cte) Pago mensual de \$6.880.000 (Seis millones ochocientos ochenta mil pesos m/cte).
Duración del Contrato	4 meses Inicialmente desde 01 Septiembre a 31 de Diciembre de 2023 con posibilidad de prórroga hasta 29 meses.
Forma de Pago	Contra entrega del informe mensual de acuerdo con los productos establecidos en el contrato.
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Mocoa, con cobertura departamental con énfasis en los municipios de: Mocoa, Villagarzón, Puerto Guzmán, Puerto Asís, Orito, Valle del Guamuez y San Miguel.
Tipo de contrato	Prestación de Servicios



Proyecto cofinanciado
por la Unión Europea

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
Perfil Profesional Requerido	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en Contaduría Pública, Administración de Empresas, Finanzas, economía (se evaluará favorablemente Postgrado en temas relacionados a finanzas y/o administración de proyectos) • Experiencia profesional demostrable de al menos 8 años en la administración de proyectos en Organizaciones de Cooperación Internacional • Experiencia en manejo administrativo de proyectos financiados por cooperación internacional especialmente en el Putumayo. • Experiencia en la supervisión de personal administrativo, financiero y contable. • Experiencia en administración de proyectos y/o programas con organizaciones de régimen especial, fundamentalmente en procesos y procedimientos de adquisiciones y contrataciones • Manejo de recursos de organismos multilaterales (Cooperación Europea) • Experiencia demostrada en seguimiento financiero- administrativo y técnico a socios con estructuras organizativas de diferente nivel • Experiencia en preparación y consolidación de informes financieros y Administrativos basados en los reglamentos de la cooperación internacional, en específico de la Unión Europea. • Experiencia en procesos de atención de auditorías con fondos de cooperación internacional y de la Unión Europea. • Experiencia en formulación y seguimiento de planes de mejoramiento que den respuesta a observaciones de auditoria en proyectos internacionales. • Experiencia en fortalecimiento administrativo y financiero a organizaciones sociales de mujeres y/o con enfoque de género. • Nivel Intermedio de inglés (deseable) • Conocimientos de las normas tributarias y contables aplicables en Colombia • Experiencia en manejo de sistemas contables, costos y de seguimiento presupuestario • Dominio de herramientas informáticas (Office, Internet)
Otras competencias y habilidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buen relacionamiento interpersonal 2. Enfoque a resultados y capaz de trabajar en diferentes contextos 3. Toma de decisiones y proactivo 4. Capacidad de análisis y gestión de riesgos 5. Excelente expresión oral y escrita 6. Capacidad de influencia y escucha 7. Habilidad numérica y capacidad de análisis de la información financiera



Responsabilidades

- Liderar junto con la coordinadora del proyecto la fase de inicio del proyecto y las contrataciones y procesos pertinentes.
- Asesorar al equipo técnico y elaborar las modificaciones presupuestales que se requieran, así como las propuestas de movilización de recursos cuando sea necesario.
- Liderar las capacitaciones al beneficiario implementador en procedimientos del donante en coordinación con el equipo administrativo. (no me queda claro). Estamos con Cospe, esta idea no es clara.
- Coordinar con el equipo administrativo de COSPE la preparación de informes financieros y contables consolidados para el donante e disponer la información relacionada sobre las acciones implementadas y brindar asesoría cuando sea requerida.
- Elaborar los reportes financieros y revisar los informes de seguimiento financiero para el donante del proyecto de acuerdo a los estándares internos y su correspondencia con los informes técnicos.
- Monitorear la calidad y cumplimiento de políticas, estándares, procedimientos e indicadores de gestión de donantes, identificando los posibles riesgos y proponer planes de mitigación
- Realizar la validación presupuestaria de la asignación de gastos durante el proceso de solicitud de pagos.
- Gestionar adquisiciones, contrataciones y suministros, asegurando la prestación de servicios eficientes y de calidad para el proyecto.
- Asegurar el cumplimiento de las disposiciones legales, de reglamentación interna del proyecto y de normativa emanada por el donante
- Realizar monitoreos administrativos/financieros a socios, elaborar informes de visita, planes de seguimiento y asegurar el cumplimiento de la normatividad local y estándares del proyecto y sus donantes.
- Analizar los desafíos en la ejecución financiera (desviaciones presupuestarias, problemas de justificación, riesgos financieros, etc.) y proponer medidas de solución ante las mismas.
- Elaborar convenios de Cooperación con organizaciones (socios, aliados, etc.) de acuerdo a los formatos institucionales.
- Coordinar las auditorías del proyecto (selección de firmas, elaboración cronogramas, preparación de auditorías, reuniones con auditores) en coordinación con el equipo administrativo y técnico del Proyecto, establecer y liderar el monitoreo de los planes de mejora en el caso de presentarse hallazgos.
- Asegurar que el archivo de programas electrónico y físico se encuentre al día y cumpla los lineamientos del proyecto y su donante (información de donante, beneficiario implementador, fuentes de verificación, contratos, etc.)
- Supervisar el trabajo del equipo administrativo a su cargo.
- Otras labores encomendadas por la Alianza Tejedoras de Vida.



DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN

La persona que resulte seleccionada en el marco del proceso, deberá disponer de los siguientes documentos para su contratación:

- Fotocopia de documento de Identificación.
- RUT actualizado 2022
- Certificación Bancaria
- Estar afiliado y realizar los pagos correspondientes al sistema general de seguridad social de acuerdo a las normas vigentes, cotizar salud, pensión y ARL por el 40% del valor de sus honorarios mensuales
- Examen médico ocupacional con énfasis Osteo Muscular, Visiometría y Audiometría

CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN

Para la evaluación de las candidatas que se presenten a la convocatoria se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Cumplimiento del perfil profesional.
- Cumplimiento de competencias y habilidades.
- Soportes de formación académica y experiencia laboral relacionados con el cargo.

INFORMACIÓN PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA

Enviar hoja de vida **CON TODOS SUS SOPORTES** al correo convocatorias@alianzatejedorasdevida.org e indicar obligatoriamente en el asunto “**Administradora proyecto Mujeres Tejiendo un Futuro de Paz**” en caso de no estar este asunto, su hoja de vida no se tendrá en cuenta.

Las hojas de vida que no cumplan con lo establecido en los TERMINOS DE REFERENCIA no se tendrán en cuenta).

