



ASOCIACIÓN ALIANZA DEPARTAMENTAL DE ORGANIZACIONES DE MUJERES
"TEJEDORAS DE VIDA"
TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTADOR(A) PÚBLICO(A)

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Proyecto: Mujeres Que Transforman. Empoderamiento Político y Económico Territorial con Enfoque en las Mujeres Rurales (Alianza Tejedoras de Vida del Putumayo).

1. Descripción del proyecto:

El proyecto contribuirá al **empoderamiento político y económico territorial con enfoque en las mujeres rurales**, particularmente en relación con el Punto 1 del Acuerdo de Paz: "Hacia un Nuevo Campo Colombiano: Reforma Rural Integral" (RRI). Asimismo, está en concordancia con las prioridades del Fondo Europeo para la Paz (EUTF por sus siglas en inglés), de **apoyar la política agrícola integral y estimular la actividad económica** y productividad en zonas rurales remotas, que se centra en áreas tales como el diseño de planes territoriales, el desarrollo de cultivos alternativos, procesos asociativos, crédito rural, comercio mejorado, desarrollo de infraestructura, capacitación para excombatientes, proyectos de empoderamiento de las mujeres. También se pretende contribuir al fortalecimiento del tejido social y su cohesión en lugares remotos y conflictivos en zonas afectadas por el conflicto armado, mediante la creación de capacidades de líderes y lideresas locales y las instituciones, reforzar la participación ciudadana en los procesos democráticos, a través de la creación una cultura libre de violencias basadas en género, con equidad de género y respetuosa de las diferencias. Se fortalecerán capacidades para la participación en gobernanza democrática, anticorrupción y transparencia; y especialmente contribuirá en aumentar la participación de las mujeres.

Esta propuesta está alineada con el enfoque de género del Fondo Europeo para la Paz. Así, se impulsará una mayor participación de las mujeres en actividades económicas, sociales y políticas en el departamento de Putumayo, contribuyendo así a que ellas tengan una vida libre de violencias.

2. Tipo de población que participa y municipios priorizados:

- ✓ 3.500 personas del Putumayo (90% mujeres) que hacen parte de organizaciones de mujeres, entre ellas, mujeres víctimas de violencias basadas en género (VBG), de violencia sexual basada en género (VSBG), mujeres campesinas, pequeños/as productores/as y jóvenes emprendedores/as.
- ✓ La Alianza "Tejedoras de Vida", organización que agrupa 65 asociaciones de mujeres y comunitarias, de las cuales 59 organizaciones son beneficiarias directas.





- ✓ Nueve (9) municipios (Puerto Asís, Valle del Guamuez, San Miguel, Puerto Guzmán, Puerto Caicedo, Orito, Mocoa Villagarzón y Puerto Leguízamo).
- ✓ El proyecto trabaja en alianza con alcaldías de los 9 municipios y la Gobernación de Putumayo.

IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
Términos de referencia para la contratación de:	Servicios profesionales de una Contadora Pública para la asesoría contable y financiera del proyecto.
Apertura de la convocatoria	Lunes 9 de mayo de 2022
Cierre de la convocatoria	viernes 13 de mayo de 2022 hasta las 5 pm
Proyecto	Empoderamiento Político y Económico Territorial con Enfoque en las Mujeres Rurales “Tejedoras de Vida” del Putumayo. Contrato No. T06.41. ICCO Cooperación y Delegación de la Unión Europea en Colombia.
Denominación	Contador (a) Público (a)
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Objeto del Contrato	Asegurar el cumplimiento de normativa contable y tributaria de la organización, realizar el seguimiento financiero del proyecto cumpliendo con los procedimientos internos y del donante. Garantizar la entrega oportuna de la información financiera para la ejecución del proyecto.
Valor del Contrato	\$16.500.000 (Dieciséis millones Quinientos mil pesos m/cte) Pago mensual de \$5.500.000 (Cinco millones Quinientos Mil pesos m/cte).
Forma de Pago	Contra entrega de informes mensuales dando cuenta de los productos indicados en el contrato.
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Mocoa, con cobertura departamental con énfasis en los municipios de: Mocoa, Puerto Guzmán, Puerto Caicedo, Puerto Asís, Orito, Valle del Guamuez, San Miguel, Villagarzón y Puerto Leguízamo
Tipo de contrato	Prestación de Servicios
Duración del Contrato	3 meses prorrogables





INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
Perfil profesional requerido	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional en Contaduría pública 2. Deseable posgrado o especialización en áreas de ciencias económicas. 3. Experiencia en asesoría a entidades sin ánimo de lucro de al menos 3 años. 4. Experiencia profesional demostrable de 3 años en el acompañamiento financiero y contable a proyectos de Cooperación internacional 5. Manejo de recursos de organismos multilaterales (Cooperación Europea) 6. Conocimiento y manejo del software contable SYSCAFE 7. Conocimientos en la normatividad contable y tributaria aplicada en Colombia y especialmente para las organizaciones de régimen tributario especial. 8. Ser del Departamento del Putumayo o haber vivido en este territorio más de tres años. 9. Disponibilidad para viajar a otros municipios del Putumayo
Otras competencias y habilidades (Opcional)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidad numérica y capacidad de análisis de la información financiera 2. Atención al detalle en el registro y manejo de la información. 3. Actitud dinámica y proactiva hacia el trabajo. 4. Demostrar altos estándares de profesionalismo y éticos en su trabajo. 5. Habilidades para la elaboración de informes financieros de proyectos. 6. Excelente expresión oral y escrita 7. Trabajo participativo y en equipo. 8. Manejo de buenas relaciones interpersonales. 9. Manejo de la información bajo el principio de confidencialidad. 10. Manejo de herramientas informáticas Microsoft Office, Internet. 11. Capacidad de trabajo bajo presión y adaptabilidad a diferentes contextos
Responsabilidades	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar oportunamente los informes financieros para entregar a Icco Cooperación de acuerdo a los estándares solicitados y a las fechas establecidas. 2. Atender las visitas de seguimiento de ICCO Cooperación 3. Mantener actualizado la ejecución presupuestal de las iniciativas con las organizaciones beneficiarias 	



4. Asesorar a la Coordinadora del Proyecto, en la asignación de presupuesto para las iniciativas y propuestas de las organizaciones beneficiarias del proyecto ajustados a las directrices internas y los procedimientos de Unión Europea.
5. Brindar asesoría y orientación en temas financieros al equipo de trabajo, validar escenarios de ajustes presupuestales y asegurar el cumplimiento de normativa colombiana y el Donante.
6. Coordinar el archivo financiero y contable asegurándose que todos los documentos, sean correctamente registrados, archivados y que cumplan los procedimientos indicados por Tejedoras de Vida, la normatividad colombiana y el Donante.
7. Preparar oportunamente las declaraciones ante la DIAN (Declaraciones mensuales de Retención en la Fuente de Renta e ICA, declaración anual de ingresos y patrimonio, etc.)
8. Elaborar y transmitir la información exógena de acuerdo a las obligaciones de la entidad y los requisitos de ley.
9. Elaborar y transmitir la actualización anual registro web ante la DIAN
10. Elaboración mensual de estados financieros certificados con sus respectivas notas.
11. Emitir información desde el sistema contable para la preparación de información financiera para Tejedoras de Vida e Icco Cooperación
12. Asesorar el funcionamiento del área contable de la oficina de Tejedoras de Vida conforme a la normatividad contable y tributaria en Colombia y de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera.
13. Realizar la inspección de los soportes contables de la entidad y asegurar el cumplimiento de la normatividad local en materia contable y tributaria.
14. Mantener actualizados los libros contables de la organización.
15. Firmar documentos requeridos como Contador (a) para trámites administrativos ante entidades de control, bancos, donantes, etc.
16. Elaboración y firma de los certificados de exención de impuestos.
17. Elaborar los certificados de la retención en la fuente para proveedores y/o acreedores y contratistas.
18. Elaborar y mantener al día las conciliaciones bancarias
19. Preparación y acompañamiento de las auditorías internas, institucionales y del donante.
20. Asegurar el cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros de Tejedoras de Vida y del donante.
21. Preparar y responder requerimientos de la DIAN o entidades del orden municipal

Las demás que la Coordinadora Administrativa considere pertinentes en función de la prestación del servicio.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN

La persona que resulte seleccionada en el marco del proceso deberá disponer de los siguientes documentos para su contratación:





<ul style="list-style-type: none">• Fotocopia de documento de Identificación.• RUT actualizado• Fotocopia carné, tarjeta y/o matrícula profesional.• Estar afiliado y realizar los pagos correspondientes al sistema general de seguridad social de acuerdo a las normas vigentes, cotizar su salud, pensión y ARL por el 40% del valor del contrato.• Soportes de formación académica y experiencia laboral relacionados con el cargo.	
CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN	
Para la evaluación de los candidatos que se presenten a la convocatoria se tendrán en cuenta los siguientes criterios:	
<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento del perfil y competencias requeridas	
INFORMACIÓN PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA	
enviar su hoja de vida actualizada con los soportes requeridos en formato PDF para su verificación al correo convocatoriastejedorasdevida@gmail.com especificando en el asunto “Convocatoria Contador (a) Público(o)a”	

