



**ASOCIACION ALIANZA DEPARTAMENTAL DE ORGANIZACIONES DE MUJERES  
"TEJEDORAS DE VIDA"  
TERMINOS DE REFERENCIA**

La ATV es una Asociación sin ánimo de lucro, con una trayectoria de trabajo desde el año 2005, conformada por 65 organizaciones de mujeres de los municipios del Alto, Medio y Bajo Putumayo. Nace Como una respuesta a la crisis humanitaria que vivían las mujeres del departamento del Putumayo; su objetivo ha sido fortalecer y promover los procesos de formación y empoderamiento de la mujer a través del tejido social, en el departamento.

<b>IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>	
<b>Términos de referencia para la contratación de:</b>	Profesional Comunicadora Especialista en Género.
<b>Proyecto</b>	Empoderamiento Político y Económico Territorial con Enfoque en las Mujeres Rurales "Tejedoras de Vida" del Putumayo. Contrato No. T06.41. ICCO Cooperación y Delegación de la Unión Europea en Colombia.
<b>Denominación</b>	Comunicadora Especialista / experiencia en Género.
<b>Plazo para remitir hojas de vida</b>	6 febrero de 2020, 5:00 p.m
<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATO</b>	
<b>Objeto del Contrato</b>	Encargada de implementar la estrategia de comunicación del proyecto, ejecutar todas las acciones de comunicación de los diferentes componentes del proyecto y asegurar la visibilización y reconocimiento social del mismo a nivel departamental, nacional e internacional.
<b>Valor del Contrato</b>	\$41.371.200,00
<b>Forma de Pago</b>	Contra entrega de informe y productos estipulados en el contrato
<b>Lugar de ejecución del contrato</b>	Municipio de Mocoa, con cobertura departamental con énfasis en los municipios de: Mocoa, Puerto Guzman, Puerto Caicedo, Puerto Asís, Orito, Valle del Guamuez y San Miguel.



<b>Tipo de contrato</b>	Prestación de Servicios
<b>Duración del Contrato</b>	12 meses prorrogables
<b>INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>	
<b>PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesional universitaria en Comunicación social con experticia en género.</li> <li>2. Experiencia de trabajo con organizaciones de mujeres, por lo menos tres años.</li> <li>3. Experiencia en acciones de comunicación relacionadas con el empoderamiento económico de mujeres, VBG y VSBG y construcción de paz.</li> </ol>
<b>Otras competencias y habilidades (Opcional)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia de al menos dos (2) años en la implementación y seguimiento de estrategias de comunicación.</li> <li>2. Buena redacción de documentos y notas comunicativas.</li> <li>3. Experiencia en la organización de eventos y en la creación de soportes de comunicación (por ejemplo guiones de radio, impresos, video clips, plataforma de gestión del conocimiento, presentaciones, bases de datos, sitio webs, etc.).</li> <li>4. Experiencia en la gestión de redes sociales, manejo de comunicaciones de prensa y otros medios de comunicación.</li> <li>5. Se valorará conocimiento de derechos de la mujer y de género.</li> <li>6. Se valorará la experiencia de trabajo con organizaciones de mujeres.</li> <li>7. Habilidades de comunicación, capacidad de redacción y trabajo en equipo.</li> <li>8. Conocimiento y buen manejo técnico de programas de Microsoft Office, Adobe y otros programas tecnológicos relacionados con productos comunicativos.</li> <li>9. Habilidad en el manejo de redes sociales y contenidos de página web.</li> <li>10. Buena capacidad técnica para la producción de videos y fotografía.</li> <li>11. Experiencia en diseño de infografías y diseño gráfico de contenidos.</li> <li>12. Manejo de la información bajo el principio de confidencialidad.</li> <li>13. Excelentes relaciones interpersonales y capacidad de</li> </ol>



	<p>coordinación de actividades.</p> <p>14. Conocimiento y experiencia en el apoyo a la implementación de proyectos o programas con enfoque de género y violencias basadas en género.</p> <p>15. Capacidad de trabajo bajo presión y adaptabilidad a contextos de conflicto.</p> <p>16. Habilidades comunicativas, tanto orales como escritas.</p> <p>17. Disponibilidad de cumplimiento de las rutas de comunicación establecidas.</p>
<b>Responsabilidades</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar, gestionar e implementar la Estrategia de comunicación y visibilidad integral del proyecto, así como la plataforma de comunicaciones del proyecto.</li> <li>2. Diseñar acciones de comunicación según audiencias diferenciadas a nivel local, nacional e internacional.</li> <li>3. Planear, organizar y brindar asistencia en los eventos y actividades relacionadas con el proyecto.</li> <li>4. Gestionar la actividad del proyecto en las redes sociales y actuar como el punto de referencia para la prensa y otros medios de comunicación.</li> <li>5. Alimentar con contenidos y publicaciones audiovisuales la página web y asegurar y garantizar que los materiales de visibilidad y comunicación sean accesibles, libres de derechos, desarrollados con un lenguaje sencillo y de fácil comprensión para las poblaciones diferenciadas.</li> <li>6. Concebir, diseñar y actualizar regularmente una base de datos de todos los aliados estratégicos, periodistas, medios de comunicación, entidades e instituciones para la difusión de los contenidos y coordinación de actividades públicas.</li> <li>7. Asegurar la inclusión y promoción del enfoque diferencial y la sensibilización en temas de igualdad de género en todos los mensajes de los productos y acciones de comunicación del proyecto.</li> <li>8. Asegurar la disponibilidad en línea de los materiales de comunicación y visibilidad para facilitar su acceso y uso durante la implementación del proyecto.</li> <li>9. Participar e intervenir de manera transversal en la comunicación de las actividades del proyecto.</li> <li>10. Documentar y transformar en acciones creativas y comunicativas los procesos desarrollados en el marco del proyecto en los siete municipios, según el Plan de Comunicación y Visibilidad.</li> <li>11. Desarrollar toda otra función que le sea requerida por la Dirección/ Coordinación, en el marco de los objetivos del Proyecto.</li> </ol>	



### DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN

La persona que resulte seleccionada en el marco del proceso, deberá disponer de los siguientes documentos para su contratación:

- Fotocopia de documento de Identificación.
- RUT actualizado
- Fotocopia carné, tarjeta y/o matrícula profesional.
- Formato o certificación de afiliaciones A.R.L., EPS y Pensión
- Soportes de formación académica y experiencia laboral relacionados con el cargo.

### INFORMACIÓN PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA

Enviar hoja de vida al correo [convocatoriastejedorasdevida@gmail.com](mailto:convocatoriastejedorasdevida@gmail.com) e indicar en el asunto "Postulación Comunicadora Especialista / experiencia en Género."